HF ELMEBO

Andelsforeningen Elmebo
Røde Mellemvej 152

Indkaldelse til ordinær generalforsamling

Den ordinære generalforsamling afholdes

tirsdag den 20. marts 2018 kl. 19.00 i fælleshuset.

Dagsorden;

1. **Valg af dirigent og referent**
2. **Formandens beretning**
3. **Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab og budget.**
4. **Forslag fra bestyrelsen og medlemmer**

   Bestyrelsen foreslår følgende:

   a) Forslag om vedtægtsændringer, § 8 Generalforsamlingen.

   b) Forslag om ny ordning for fælleshuset.
5. **Valg af nye medlemmer:**

   Bestyrelsen mangler medlemmer, der kan hjælpe med at videreføre det gode arbejde i foreningen.

   Flere af bestyrelsens medlemmer vælger i år ikke at genopstille; ikke fordi de ikke har lyst til at være i bestyrelsen, men fordi de mangler tid og vil lægge deres kræfter andre steder.

   Suppleanter sidder for 1 år ad gangen, mens formanden og bestyrelsesmedlemmer sidder i 2 år.

   a) **Valg af bestyrelsesmedlemmer**

      Jens Goth, have 3, er på valg, genopstiller *ikke.*

      Ronald, have 51, er på valg, genopstiller

   b) **Valg af 2 suppleanter**

      Brian, have 13, er på valg, genopstiller *ikke.*

      Karina, have 38, er på valg, genopstiller.

   c) **Valg af 2 revisorer og en revisorsuppleant**
6. **Info fra vandgruppen**
7. **Info fra aktivitetsgrupperne**
8. **Eventuelt.**

Bemærk:

Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest otte dage før.

Hver andelshaver kan kun medbringe én fuldmagt fra anden andelshaver.

Venlig hilsen og på gensyn

Bestyrelsen i Elmebo

Forslag fra bestyrelsen:

a) Forslag om vedtægtsændringer til § 8, stk. 1

Bestyrelsen foreslår, at de to årlige generalforsamlinger bliver reduceret til en. Som det er nu, afholder bestyrelsen 12 årlige møder. Heraf bruges mindst fire på forberedelse af og opsamling på de to årlige generalforsamlinger. Begrundelsen for forslaget til vedtægtsændring er, at forberedelse og afholdelse af generalforsamlingerne koster meget tid, der kunne være brugt på regulært arbejde til gavn for foreningen.

Nuværende § 8, stk. 1

Den ordinære generalforsamling afholdes 2 gange om året i første og tredje kvartal og indkaldes ved omdelt brev. Sammen med indkaldelsen bekendtgøres dagsordenen. I første kvartal bekendtgøres det reviderede årsregnskab, og forslag til budget som udsendes med dagsordenen. Generalforsamlingen skal varsles min. 14 dage inden afholdelsen.

Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Bestyrelsens og medlemmernes forslag.
5. Budget for det kommende år.
6. Valg til bestyrelse og revision.
7. Eventuelt.

Bestyrelsens forslag til ny § 8, stk. 1

Den ordinære generalforsamling afholdes i årets første kvartal og indkaldes ved omdelt brev. Sammen med indkaldelsen bekendtgøres dagsordenen. Generalforsamlingen skal varsles min. 14 dage inden afholdelsen.

Dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af det reviderede regnskab
4. Bestyrelsens og medlemmernes forslag.
5. Budget for det kommende år.
6. Valg til bestyrelse og revision.
7. Eventuelt.

b) Herunder ses hhv. Regler for fælleshus i Hf. Elmebo samt aftale med husadministrator i Hf. Elmebo. De to dokumenter udgør et samlet forslag.

Regler for fest/fælleshus i HF. Elmebo

Vi har et fest/fælleshus i HF. Elmebo, som både kan bruges til fællesarrangementer og til private arrangementer.

Fællesarrangementer

Huset kan bruges til arrangementer, der er åbne for alle i foreningen. Det kan være fællesspisninger, idrætsaktiviteter, arrangementer for børnene i foreningen mv. Huset kan også bruges til møder i aktivitetsgrupperne.

Huset skal bookes før brug, så der ikke pludselig er flere arrangementer på samme tid.

Det er den, der booker huset, der er ansvarlig for, at huset efterlades i samme stand, som det blev modtaget. Der skal altså ryddes op og gøres rent straks efter brug.

Booking sker hos fælleshusadministratoren. Man kan spørge, om huset er ledigt via e-mail: Festhuset.elmebo@gmail.com. Man kan også henvende sig i huset sidste tirsdag i måneden mellem kl. 18 og 18.30.

Booking til arrangementer for alle i foreningen kan også ske hos bestyrelsens sekretær.

Du kan se, om huset er ledigt via kalenderen på hjemmesiden.

Private arrangementer

Fælleshuset kan mod et gebyr bruges til private arrangementer og fester. Brug af huset er dog gratis, når det handler om en beboers begravelse/bisættelse.

Huset kan bruges af andelshavere til egne private fester, og det maksimale antal gæster er 50. Fester skal altid afholdes med hensynstagen til naboerne, og det er andelshaver, der har det endelige ansvar for, at reglerne følges.

Låneperioder

Weekendlån: Huset kan bruges fra fredag kl. 11.00, og huset skal være ryddet mandag morgen kl. 9.00. Gebyr: kr. 600.

Hverdagslån: Huset kan bruges af kl. 10 om formiddagen til kl. 22 om aftenen. Huset skal være ryddet kl. 9.00 næste morgen. Gebyr: kr. 250.

Helligdage: Skærtorsdag og Kristi himmelfartdag tæller som weekendlån. Her kan huset bruges fra onsdag kl. 10 om formiddagen og skal være ryddet fredag klokken 9. Gebyr: kr. 600

Når man booker huset, skal man skrive under på, at gebyret samt erstatning for eventuelt ødelagt inventar mv. kan opkræves sammen med havelejen i måneden efter. Aflyser man en booking mindre end 30 dage før arrangementet, opkræves det fulde gebyr.

Du skal selv medbringe:

- Håndsæbe til toiletterne
- Toiletpapir
- Opvaskemiddel/opvasketabs
- Skraldeposer
- Klude og viskestykker

Rengøring:

Rengøring efter lån af huset koster et rengøringsgebyr på kr. 450,- Det foretages af et professionelt rengøringsfirma.

Man kan fravælge at tilkøbe rengøring og i stedet selv gøre rent. Dette skal være gennemført, senest når låneperioden udløber. Vurderer husbestyreren sammen med et medlem af bestyrelsen efterfølgende, at rengøringen ikke er tilstrækkelig, trækkes et rengøringsgebyr på kr. 450,- sammen med havelejen i måneden efter.

Vælger du at betale gebyr for rengøring:

Rengøringsafgift dækker kun rengøring. Som lejer skal man selv:

- rydde op
- stille inventar tilbage på plads
- sørge for, at alt er vasket op
- tømme skraldespand
- tømme opvaskemaskine og slukke den
- tømme køleskabet, slukke det og efterlade det med åben dør.

Vil du selv gøre rent:

Du skal selv medbringe rengøringsmidler, og du skal:

- rydde op
- stille inventar tilbage på plads
- sørge for, at alt er vasket op
- tømme skraldespand
- tømme opvaskemaskine og slukke den

- tømme køleskabet, vaske det af, slukke det og efterlade det med åben dør
- tørre køkkenet af – inklusive indersiden af lågen i det skab, hvor skraldespanden hænger
- gøre toiletterne rene
- støvsuge
- vaske alle gulve
- aftørre vindueskarme og øvrige overflader
- skifte pose i støvsugeren

Generelle regler for brug af festhuset

- Det er kun fælleshuset, der hører med til lejemålet, og ikke parkeringsplads eller legeplads. Der skal udvises hensyn til naboer og øvrige brugere af fællesarealerne, og eventuelle aktiviteter på fællesarealer skal trække indendørs i fælleshuset senest klokken 22.
- Huset afleveres i samme stand, som det er modtaget.
- Der gives besked om ødelagt glas, porcelæn og inventar ved aflevering af nøgle.
- Døre og vinduer lukkes kl. 24, og musikken dæmpes.
- Flag, flasker, krus og så videre fjernes. Oprydning på veje, legeplads og parkeringsplads er lejers ansvar.
- Det er af sikkerhedshensyn strengt forbudt at parkere udenfor markerede båse på parkeringspladsen. I mangel af plads på parkeringspladsen skal biler parkeres på Røde Mellemvej.
- Vi kører kun 10 km i timen på vejene i Elmebo, og dette skal respekteres af såvel beboere som gæster.
- Lejer af festhuset er ansvarlig for, at ovennævnte regler overholdes, ikke mindst reglerne om parkering.
- Vis hensyn!

Faciliteter

Der er borde, stole og service til 50 personer, og, der er (ældre) musikanlæg med jackstik til telefon/iPod men uden CD-afspiller. Der er desuden fuldt udstyret køkken, hvor man kan tilberede og opbevare mad.

Andelsforeningen Elmebo
Røde Mellemvej 152

Aftale med husadministrator i HF. Elmebo.

Husadministratoren i HF. Elmebo har som opgave at koordinere brugen af fælleshuset. Formålet er at gøre huset til et midtpunkt for fællesskabet og de fælles aktiviteter for børn og voksne i HF. Elmebo. Huset kan også bruges til private arrangementer ud fra "Regler for fest/fælleshus i HF. Elmebo".

Husadministratoren er tilgængelig via email, samt når han/hun er tilgængelig sidste tirsdag i måneden.

Husbestyreren modtager et årligt skattefrit honorar til dækning af omkostninger ved foreningsarbejde på kr. 2.350 kr. (2018-takst).

Husadministratoren har følgende opgaver:

- At modtage henvendelser om bookinger og at behandle disse. Bookinger skal føres ind i kalenderen på hjemmesiden. Ved private arrangementer skal der underskrives to kopier af låneaftale, hvoraf den ene skal afleveres til sekretæren for bestyrelsen.
- Udlevere og modtage nøgler - eller lave aftale med bestyrelsesmedlem om dette.
- Ved udlån til private arrangementer: Har den beboer, der har lånt huset til privat arrangement, valgt selv at gøre rent, skal huset besigtiges samme dag, som lejeperioden udløber, for at vurdere, om rengøringen er tilfredsstillende, og om der er skader på inventar. Har husbestyreren ikke selv mulighed for dette, skal der laves aftale med et bestyrelsesmedlem om at vikariere. Har den beboer, der har lånt huset til privat arrangement, valgt ikke selv at gøre rent, skal husbestyreren aftale rengøring med det tilknyttede rengøringsfirma.
- Have et generelt overblik over husets samt inventarets vedligeholdelsesstand.

Aftalen evalueres, når den har været gældende et år.